

**VEDTÆGT FOR:
FARUM KIRKEGÅRD, HILLERØD PROVSTI
FURESØ KOMMUNE, HELSINGØR STIFT**

A. KIRKEGÅRDENS BESTYRELSESFORHOLD

§ 1.

1. Farum Gamle Kirkegård og Farum Nye Kirkegård ejes af Farum Kirke og bestyres af Farum sogns menighedsråd.

§ 2.

1. Kirkegården bestyres og ledes af det af menighedsrådet nedsatte kirkegårdsudvalg, som er kirkegårdens bestyrelse.
2. Kirkegårdens daglige drift varetages af den af menighedsrådet ansatte kirkegårdsleder under ansvar overfor menighedsrådet i overensstemmelse med "Regulativ for kirkegårdslederstillingen" og bestemmelserne i nærværende vedtægt.
3. Den af menighedsrådet valgte kirkegårdsværge fører det umiddelbare tilsyn med kirkegården og dens bygninger i henhold til "Vedtægt for kirkegårdsværgen".
4. Kirkegårdsudvalget er ansvarlig for udarbejdelse af årsregnskab for kirkegårdens drift samt for udarbejdelse af budget for det kommende år. Regnskab og budget forelægges provstiusvalget til godkendelse efter samme regler, som gælder for menighedsrådenes regnskab og budget. Et medlem af udvalget udpeges til sammen med kassereren at deltage i det årlige budgetsamråd.
5. Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes til menighedsrådet.

§ 3.

1. Kirkegårdens kontor er beliggende på adressen:

Kaalundsvej 33B, 3520 Farum

2. I henhold til provstens godkendelse af 20. december 1999 kan kirkegårdsprotokol og gravstedskartoteket føres på EDB i overensstemmelse med bestemmelserne i Kirkeministeriets cirkulæreskrivelse af 8. august 1990.
3. Mindst en gang årligt skal gravpladserne på kirkegården sammenholdes med kort og protokoller og eventuelle uoverensstemmelser berigtiges. Kort og protokoller skal forevises ved syn på kirkegården.

B. GRAVSTEDER

§ 4.

Den gamle kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDER

§ 5.

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder – gravstedsret – samt om nedsættelse af kister eller askeurner i såvel nye som eksisterende gravsteder – sker til kirkegårdens kontor.

§ 6.

1. I forbindelse med udlæggelse af et gravsted til begravelse eller urnenedsættelse, udfærdiger kirkegårdslederen et gravstedsbrev i originaleksemplar med en kopi. Original-eksemplaret udleveres til indehaveren af gravstedsretten eller dennes befuldmægtigede. Kirkegårdskontoret opbevarer kopien.
2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet foretages en påtegning herom på gravstedsbrevet, ligelydende påtegning påføres kopien.

§ 7.

1. Ønske om erhvervelse af gravstedsret skal imødekommes til begravelse eller urnenedsættelse af en person som:
 1. Ved sin død havde bopæl i sognet og var medlem af folkekirken
 2. Havde ægtefælle/registreret partner, forældre eller børn begravet på kirkegården
 3. På særlig måde har været tilknyttet sognet, eller
 4. Ved sin død havde bopæl i sognet uden at være medlem af folkekirken, såfremt der ikke i kommunen er en kommunal kirkegård eller en kirkegård for det trossamfund, afdøde tilhørte.
2. Der kan tillige erhverves gravstedsret til begravelse af andre efter kirkegårdsudvalgets nærmere bestemmelse.
3. Uanset om der i øvrigt i medfør af bestemmelserne i takstregulativet, jfr. § 31, skal erlægges betaling for erhvervelse af gravstedsret, skal der altid være adgang til at erhverve en sådan ret uden vederlag til begravelse af ubemidlede, som opfylder betingelserne i stk. 1.
4. Når der udlægges gravplads til en gift person/registreret partner, skal der på begæring samtidig udlægges en gravplads til den efterlevende ægtefælle/registrerede partner umiddelbart ved siden af den anviste gravplads. Retten til gravpladsen bevares, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl. Herfra er dog undtaget gravpladser i askefælles-graven.

5. Gravsteder kan udlægges med indtil 4 gravpladser. Ønskes større gravpladser udlagt, kan dette alene ske med kirkegårdsbestyrelsen godkendelse.
6. Ønske om fornyelse af gravstedsretten efter brugsperiodens udløb skal imødekommes, medmindre en godkendt reguleringsplan er til hinder for dette. Såfremt gravstedet har været ryddet på grund af misligholdelse, kan gravstedet kun generhverves mod betaling af renholdelsen for det antal år, gravstedet har været ryddet, og renholdelsen skal overdrages til kirkegården mod den regulativmæssige betaling.
7. Der kan normalt erhverves ret til et bestemt gravsted inden begravelse skal finde sted. Erhvervelse af gravstedsret uden brug af gravstedet kan kun finde sted, såfremt gravstedets renholdelse overdrages kirkegården.
8. Erhvervelse eller fornyelse af gravstedsretten på én gang for et åremål, der overstiger en fredningsperiode, kan kun ske på betingelse af, at gravstedets renholdelse for hele perioden sikres ved indbetaling til kirkens midler af et kapitalbeløb, hvis størrelse er godkendt af stiftsøvrigheden eller fremgår af takstregulativet. Ønske om erhvervelse eller fornyelse af gravstedsret for et åremål, der overstiger 40 år, vil normalt ikke kunne opfyldes.

§ 8.

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal gravstedsretten for samtlige gravpladser altid forlænges det tidsrum, hvormed fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode. Gravstedsretten til et udløbet gravsted kan ikke fornyes for en kortere periode end 10 år.

§ 9.

Den periode, for hvilken gravstedsretten er erhvervet eller fornyet, regnes fra den efter erhvervelsen eller fornyelsen førstkomende 1. januar.

§ 10.

Gravstedsretten kan kun overdrages ved en skriftlig henvendelse til kirkegårdens kontor. Overdragelsen skal noteres på gravstedsbrevet og dettes kopi.

§ 11.

1. Hvis gravstedsretten ønskes fornyet, må indehaveren rette henvendelse herom til kirkegårdens kontor i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør.
2. Sker sådan henvendelse ikke, sender kirkegårdslederen skriftlig påmindelse om fornyelsen til gravstedsrettens indehaver, såfremt adressen er bekendt.
3. Medfører dette ikke fremsættelse af ønske om fornyelse af gravstedsretten, hjemfalder efter brugsperiodens ophør, jfr. § 9, gravstedet og hvad derpå findes til kirkegården.
4. Gravstedet kan tidligst sløjfes på årsdagen for fredningstidens udløb.

5. Indehaveren af gravstedsretten har dog adgang til inden 2 uger efter brugsperiodens ophør at fjerne planter m.m. samt gravminder, når eventuelle fundamenter samtidig fjernes og gravstedet afleveres i planeret stand. Indehaveren af gravstedsretten skal i forbindelse med den under pkt. 2 nævnte påmindelse have orientering om denne adgang.
6. Ønskes et gravsted, der er erhvervet for mere end den nødvendige fredningsperiode, og hvis renholdelse er sikret ved indbetaling til kirkens midler, sløjfet før aftalens udløb, kan dette ske, såfremt der er enighed blandt alle til gravstedet berettigede. Der vil ikke blive tilbagebetalt nogen del af det forudbetalte beløb.

NEDLÆGGELSE OG REGULERING

§ 12.

Erhvervelse eller fornyelse af gravstedet for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

§ 13.

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændringer af bestående gravstedsanlæg i øvrigt kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse og kun som led i en godkendt regulering af kirkegården.

GRAVSTEDERS INDHEGNING

§ 14.

1. Gravstederne må ikke uden kirkegårdsudvalgets samtykke hegnes med andet end levende hegn. Undtagelse kan kun gøres, såfremt særlige forhold taler derfor.
2. Alle hække plantes, vedligeholdes og klippes ved kirkegårdens foranstaltning og er dennes ejendom. Til dækning af omkostningerne betales i forbindelse med erhvervelse og fornyelse et i takstregulativet fastsat engangsbeløb.
3. Gravstedsindhegninger af træ, jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt vedlige af ejeren af gravstedsretten.
4. Gravgitre og lignende, som ikke i medfør af lovgivningen er registreret som bevaringsværdige, kan, hvis de anses for skæmmende eller upassende, af provstiuvalget forlanges fjernet fra kirkegården.

GRAVSTEDERNES BEPLANTNING

§ 15.

1. Hvis beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe, kan kirkegårdsudvalget forlange dem beskåret eller fjernet.

2. Bestående ældre beplantninger, herunder træer, som er af skønhedsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet det står, og uanset af hvem beplantninger er bekostet.

GRAVMINDER

§ 16.

1. Gravmindernes opstilling må indordnes den lokale tradition.
2. Kirkegårdslederen påser, at gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes.
3. Gravminder, indgangspartier og gravgitre skal altid fremtræde i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.
4. Fundamenter til gravminder skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i eller udføre andet arbejde på et tilstødende gravsted. Større gravminder skal funderes efter kirkegårdslederens anvisninger.
5. På kirkegårdslederens anmodning har indehaveren af gravstedsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder og gravgitre.
6. Kirkegårdsudvalget må ikke fjerne registrerede gravminder fra kirkegården. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der efter at gravstedets fredningstid er udløbet og gravstedet ikke yderligere ønskes fornyet, er registreret i henhold til lov om folkekirkens bygninger og kirkegårde kapitel IV. Kirkegårdsudvalget sørger for, at de tidligere indehavere af gravstedsretten så vidt muligt gøres bekendt med registreringen.
7. Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler kirkegårdsudvalget.

GRAVSTEDERNES REN- OG VEDLIGEHOLDELSE

§ 17.

1. Indehaveren af gravstedsretten har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige og forsvarlige ren- og vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at bestemmelserne i denne vedtægt overholdes.
2. Det påhviler kirkegårdslederen at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården ren- og vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelser.
3. Hvis indehaveren af gravstedsretten forsømmer sin pligt med hensyn til ren- og vedligeholdelse, skal kirkegårdslederen skriftligt tilbyde, at kirkegården overtager ren- og vedligeholdelsen mod betaling af den i takstregulativet herfor fastsatte takst.

4. Hvis ren- og vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller den fastsatte betaling herfor ikke erlægges, skal kirkegårdslederen skriftligt pålægge indehaveren af gravstedsretten at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet inden en frist på 4 uger.
5. Hvis der ved fristens udløb ikke er draget omsorg for gravstedets ren- og vedligeholdelse, meddeler kirkegårdslederen ved anbefalet brev til indehaveren af gravstedsretten, at gravstedet ryddes som anlagt gravsted. Gravminder opbevares indtil brugsperiodens udløb efter kirkegårdsudvalgets nærmere anvisninger. Gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse før udløbet af den periode for hvilken gravstedsretten er erhvervet. Med skriftlig samtykke fra indehaveren af gravstedsretten kan gravstedet dog på ny anvendes til begravelse, når fredningstiden for den senest foretagne begravelse eller urnenedsættelse er udløbet.

§ 18.

Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk eller vold.

§ 19.

1. Kirkegården ren- og vedligeholder gravsteder samt grandækker og tilplanter gravsteder med forårs- og sommerblomster m.v. mod betaling efter reglerne i takstregulativet. Kirkegården udfører tillige andre opgaver såsom anlæg af gravsteder efter regning.
2. Pligten til ren- og vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages kirkegården mod indbetaling til kirkens kapitaler én gang for alle af et beløb, som er fastsat i takstregulativet for ren- og vedligeholdelse i et tidsrum svarende til fredningstiden for gravstedet.
3. Engangsbeløb for længere perioder fastsættes ved aftale, som skal godkendes af stiftsøvrigheden.
4. Det er ikke tilladt bestyrelses- eller menighedsrådsmedlemmer, kirkegårdsværger, kirkegårdslederen eller andre ved kirkerne eller kirkegården ansatte personer at medvirke ved gravsteders ren- og vedligeholdelse mod at oppebære eller forvalte renter og/eller hovedstol af en til dette formål i et pengeinstitut indsat kapital. Herfra dog undtaget kapitaler indbetalt før 1. januar 1988 til visse købstadskirker og –kirkegårde.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR KISTEGRAVE

§ 20.

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for kistegrave 25 år.

§ 21.

1. En gravplads for en voksen skal være mindst 1,0 x 2,5 meter.
2. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 meter jord over kistelåget.

3. Kister med dødfødte eller spæde børn (0-1 år) kan nedsættes i en særlig dertil indrettet afdeling med en fredningstid på 10 år, hvor gravstederne ikke må være mere end 1 x 0,5 meter. Sådanne kister kan dog også med kirkegårdslederens samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav.

§ 22.

1. Anvendes jern-, zink- eller egetræskister, eller kister af et andet langsomt nedbrydeligt materiale, skal gravstedsretten være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af fredningstiden for en normal kiste. Nærmere afgørelse herom træffes af kirkegårdslederen. Hvor forholdene taler derfor, kan sådanne kister begraves i dobbelt dybde (2,4 meter) med en normal fredningsperiode.

Ved jordfæstelse af sådanne kister skal gravstedets renholdelse overdrages kirkegården.

2. Kister, der er helt eller delvist forarbejdet af plast eller andre kunststoffer, må ikke benyttes til begravelse eller ligbrænding.
3. Murede og støbte grave, såvel underjordiske gravkamre som mausoleer, kan kun tillades opført med kirkegårdsudvalget samtykke og stiftøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.

§ 23.

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra stiftsøvrigheden.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR URNEGRAVE

§ 24.

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal ligge urørt – er for en urnegrav 10 år.

§ 25.

1. Et urnegravsted skal være mindst 0,5 x 1,0 meter.
2. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,5 meter jord over urnen.
3. Askeurner kan nedsættes i almindelige kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri.
4. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet. Urnens placering skal angives i kirkegårdens protokol.
5. Pårørende kan ikke overvære en urnenedsættelse i en anonym askefællesgrav.
6. Ønsker om en fysisk udpegning af det sted i askefællesgraven, hvor urnen er nedsat, vil ikke kunne efterkommes.
7. Ønskes en urne nedsat i anonym askefællesgrav, skal en særlig formular underskrives af afdødes nærmeste pårørende, hvor der blandt andet oplyses om punkterne 5 og 6.

§ 26.

Anvendes en askeurne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af kirkegårdsudvalget, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale, og en forhøjelse af taksten i forhold hertil. Urner af plast må ikke anvendes.

§ 27.

Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet skriftlig tilladelse fra kirkegårdslederen efter de derom gældende bestemmelser.

ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 28.

Der gælder for visse afdelinger særlige af kirkegårdsudvalget fastsatte servitutbestemmelser med hensyn til anlæg, indhegning og beplantning af gravpladser og anvendelse af gravminder.

§ 29.

1. Begravelser på kirkegården kan finde sted på alle hverdage
2. Urnenedsættelser kan finde sted på hverdage – dog ikke lørdage – inden for normal arbejdstid.
3. For benyttelse af kapellet udfærdiger kirkegårdsudvalget en særlig vedtægt, der skal godkendes af provstiudvalget.

C. ORDENSBESTEMMELSER

§ 30.

1. Kirkegården er ikke aflåst.
2. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
3. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården må kun udføres inden for normal arbejdstid. Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det er til gene for gudstjeneste eller andre kirkelige handlinger.
4. Kirkegården tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.
5. Kirkegårdens hegn og mure og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes eller betrædes.
6. Hunde skal føres i kort snor.
7. Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.
8. Færdsel uden for kirkegårdens gange er ikke tilladt.

9. Cykling på kirkegårdens gange er ikke tilladt.
10. Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå med ærinde til kirken eller kirkegården.
11. Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
12. Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.
13. Der må ikke anvendes plastik eller lignende materialer som underlag for stenbelægning på gravsteder eller andre arealer.
14. Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.
15. På askefællesgraven og andre græsgravsteder må blomsterbuketter, kranser og mospuder kun anbringes på de af kirkegårdslederen anviste steder. Der må ikke nedsættes løg, planter og andet i græsset.
16. Kirkegårdslederen er regulativmæssigt forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelse af nærværende ordensbestemmelser til kirkegårdsudvalget.

D. TAKSTFASTSÆTTELSE M.M.

§ 31.

Takster for erhvervelse/fornyelse og vedligeholdelse af gravsteder m.v. fastsættes i et særligt takstregulativ, der skal godkendes af provstiudvalget.

§ 32.

Ændringer i vedtægten skal godkendes at det i § 2, stk. 1 nævnte menighedsråd.

§ 33

Med godkendelse af denne vedtægt er tidligere vedtægter for Farum Kirkegård bortfaldet.

Farum menighedsråd, den 22. marts 2000

Godkendt den 30. marts 2000 af Hillerød Provstiudvalg.

Hillerød Provsti den 4. april 2000

P.H. Bartholin

Provst